



คู่มือการปฏิบัติงาน
(WORK MANUAL)

กระบวนการ

ในการดำเนินการฟ้องคดีปกครอง

ของ

สำนักงานพระธรรมนูญทหาร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ สามารถนำไปใช้เมื่อมีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่อันมีมูลหนี้มาจากการผิดสัญญาระหว่างหน่วยงานทางปกครองกับเอกชน เช่น บริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า, บริษัทฯ ก่อสร้างไม่ได้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด, สิ่งอุปกรณ์ไม่ได้มาตรฐาน กองบัญชาการกองทัพไทย จึงต้องใช้สิทธิทางศาลเพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ โดยได้อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญาทางปกครองที่จะต้องรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งไปยังพนักงานอัยการเป็นผู้รับมอบอำนาจฟ้องคดีให้กับ กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ศึกษาคู่มือนี้ได้รับประโยชน์ในการจัดเตรียมเอกสารพยานหลักฐานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ เพราะการพิจารณาของศาลปกครองใช้ระบบไต่สวนโดยศาลจะเป็นผู้ค้นหาความจริง รวบรวมและตรวจสอบพยานหลักฐาน ดังนั้น เอกสารหลักฐาน ทั้งหมดจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก อนึ่ง คู่มือฉบับนี้ดัดแปลงมาจากคู่มือของพนักงานอัยการเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครองของหน่วยงานของรัฐ

กองคดี สำนักงานพระธรรมนูญทหาร

สารบัญ

ลำดับ	หน้า
๑ วัตถุประสงค์ (Objectives)	๑
๒ ขอบเขต (Scope)	๑
๓ คำจำกัดความ (Definition)	๑
๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	๔
๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๖ ระบบการติดตามประเมินผล	๘
๗ แบบฟอร์มที่ใช้	๘
๘ กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	๘
๙ เอกสารอ้างอิง	๘
๑๐ กระบวนการ (Work Flow)	๑๐

คู่มือการปฏิบัติงาน (WORK MANUAL)

การดำเนินการฟ้องคดีปกครอง

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) นี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแนะนำวิธีการฟ้องคดีปกครองทุกลำดับขั้นตอนตั้งแต่เริ่มของ กองบัญชาการกองทัพไทย ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ เพราะมีความจำเป็นที่จะต้องใช้สิทธิทางศาลเพื่อบังคับตามสิทธิแก่คู่สัญญา เนื่องจากคู่สัญญาผิดสัญญา เช่น ส่งมอบงานล่าช้า, ก่อสร้างไม่ได้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด, สิ่งอุปกรณ์ไม่ได้มาตรฐาน จึงมีความจำเป็นต้องใช้สิทธิทางศาล โดยการพิจารณาคดีปกครองต้องมีข้อเท็จจริงประกอบพยานหลักฐานครบถ้วน คู่มือการปฏิบัติงานนี้ได้อธิบายแนวทางการรวบรวมพยานหลักฐาน การจัดลำดับข้อเท็จจริงซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญในการเตรียมคดีขึ้นสู่ศาลปกครอง ตามลำดับที่กฎหมายกำหนด ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติองค์การและพนักงานอัยการ พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๑๔(๓) คู่มือนี้สามารถอำนวยความสะดวกให้กับนายทหารพระธรรมนูญและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในด้านสัญญาทางปกครอง เพื่อความรวดเร็ว ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และการบริหารหน่วยงานตามภารกิจด้านกฎหมาย สำเร็จตามความมุ่งหมายของทางราชการ อันเกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้าราชการและประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงาน (WORK MANUAL) การดำเนินการฟ้องคดีปกครอง ฉบับนี้มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทุกลำดับขั้นตอนและอธิบายแนวทางปฏิบัติเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพลดระยะเวลาโดยละเอียดตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๓. คำจำกัดความ (Definition)

- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ และวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

๓.๑ “หน่วยงานทางปกครอง” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้น โดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางปกครองหรือให้ดำเนินกิจการทางปกครอง

๓.๒ "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

(๑) ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง คณะบุคคลหรือผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางปกครอง

(๒) คณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท คณะกรรมการหรือบุคคลซึ่งมีกฎหมายให้อำนาจในการออกกฎ คำสั่ง หรือมติใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อบุคคล และ

(๓) บุคคลที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของหน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม (๑) หรือ (๒)

๓.๓ "คู่กรณี" หมายความว่า ผู้ฟ้องคดี ผู้ถูกฟ้องคดี และให้หมายความรวมถึงบุคคล หน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้ามาเป็นคู่กรณีด้วยการร้องสอดไม่ว่าจะโดยความสมัครใจเอง หรือโดยถูกคำสั่งศาลปกครองเรียกเข้ามาในคดี ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรืออาจถูกกระทบ จากผลแห่งคดีนั้น และเพื่อประโยชน์แห่งการดำเนินกระบวนการพิจารณา ให้รวมถึงผู้มีสิทธิกระทำการแทนด้วย

๓.๔ "คำฟ้อง" หมายความว่า การเสนอข้อหาต่อศาลปกครองไม่ว่าจะได้เสนอต่อ ศาลปกครองชั้นต้น หรือศาลปกครองสูงสุด ไม่ว่าจะได้เสนอในขณะที่เริ่มคดีโดยคำฟ้องหรือคำร้องขอ หรือเสนอ ในภายหลังโดยคำฟ้องเพิ่มเติมหรือแก้ไข หรือฟ้องแย้ง หรือโดยสอดเข้ามาในคดีไม่ว่าด้วยความสมัครใจ หรือ ถูกบังคับ หรือโดยมีคำขอให้พิจารณาคดีใหม่

๓.๕ "กฎ" หมายความว่า พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติ ท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใด หรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ

๓.๖ "สัญญาทางปกครอง" หมายความว่า สัญญาที่คู่สัญญาอย่างน้อยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เป็นหน่วยงานทางปกครอง หรือเป็นบุคคลซึ่งกระทำการแทนรัฐ และมีลักษณะเป็นสัญญาสัมปทาน สัญญาที่ให้ จัดทำบริการสาธารณะ หรือจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภคหรือแสวงประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ

- พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๑ "ข้าราชการฝ่ายอัยการ" หมายความว่า ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

๓.๒ "พนักงานอัยการ" หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอัยการ ตามพระราชบัญญัตินี้

๓.๓ "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า ข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือ ผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้รับแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

"สาธารณูปโภค" หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่ เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"การจัดซื้อจัดจ้าง" หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

"พัสดุ" หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้าง ออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

"สินค้า" หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้ง งานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

"งานบริการ" หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ และการรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความ

รวมถึงการจ้าง ลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอดังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน “งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็น ผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรมผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ “งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ รายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของ

รัฐ ได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามกฎหมาย และเงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการ ส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความ รวมถึงเงินกู้เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- พระราชบัญญัติจัดระเบียบกระทรวงกลาโหม

มาตรา ๒๒ บัญญัติว่า “ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กรมราชองครักษ์ กองทัพอากาศ กองบัญชาการกองทัพอากาศ กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ เป็นนิติบุคคล”

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๖๕ บัญญัติว่า “นิติบุคคลจะมีขึ้นได้ก็แต่ด้วยอาศัยอำนาจแห่งประมวลกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น”

มาตรา ๖๖ บัญญัติว่า “นิติบุคคลย่อมมีสิทธิและหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น ภายในขอบแห่งอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ที่ได้บัญญัติหรือกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ หรือตราสารจัดตั้ง”

มาตรา ๖๗ บัญญัติว่า “ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ นิติบุคคลย่อมมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา เว้นแต่สิทธิและหน้าที่ซึ่งโดยสภาพจะมีพึงเป็นได้เฉพาะแก่บุคคลธรรมดาเท่านั้น”

มาตรา ๖๘ บัญญัติว่า “ภูมิลำเนาของนิติบุคคลได้แก่ถิ่นอันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือถิ่นอันเป็นที่ตั้งที่ทำการ หรือถิ่นที่ได้เลือกเอาเป็นภูมิลำเนาเฉพาะการตามข้อบังคับหรือตราสารจัดตั้ง”

มาตรา ๖๙ บัญญัติว่า “ในกรณีที่นิติบุคคลมีที่ตั้งทำการหลายแห่งหรือมีสำนักงานสาขาให้ถือว่าถิ่นอันเป็นที่ตั้งของที่ทำการหรือของสำนักงานสาขาเป็นภูมิลำเนาในส่วนกิจการอันได้กระทำ ณ ที่นั้นด้วย”

มาตรา ๗๐ บัญญัติว่า “นิติบุคคลต้องมีผู้แทนคนหนึ่งหรือหลายคน ทั้งนี้ตามที่กฎหมายข้อบังคับหรือตราสารจัดตั้งได้กำหนดไว้

ความประสงค์ของนิติบุคคลย่อมแสดงออกโดยผู้แทนของนิติบุคคล”

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

สำนักงานพระธรรมมุนูญทหาร (สธน.ทหาร) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานคดี มีภารกิจเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีอาญาทหาร วินัยทหาร และเสนอความเห็นเพื่อนำเรียนผู้บังคับบัญชา

ผู้อำนวยการสำนักงานพระธรรมมุนูญทหาร (ผอ.สธน.ทหาร) มีหน้าที่ อำนาจการ ควบคุมกำกับดูแล งานคดีต่าง ๆ ของส่วนราชการใน บก.ทท.

รองผู้อำนวยการสำนักงานพระธรรมมุนูญทหาร (รอง ผอ.สธน.ทหาร) มีหน้าที่ ช่วยเหลือผู้อำนวยการสำนักงานพระธรรมมุนูญทหาร ในงานคดีต่าง ๆ ของส่วนราชการใน บก.ทท. ตามที่ได้รับมอบหมาย

กองคดี สำนักงานพระธรรมมุนูญทหาร (กคต.สธน.ทหาร) มีหน้าที่ พิจารณาเสนอความเห็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดี ปกครอง คดี อาญาทหาร การสอบสวนวินัยทหาร ของส่วนราชการใน บก.ทท.

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ หน่วยงานที่ประสงค์จะฟ้องคดีปกครอง ทำการรวบรวมพยานเอกสารและให้ข้อเท็จจริงแก่สำนักงานพระธรรมนูญทหารเพื่อส่งให้พนักงานอัยการผู้ว่าคดีดำเนินการต่อไป ดังนี้

๕.๑.๑ เอกสารในการจัดทำคำฟ้อง การมอบอำนาจในฐานะความเป็นนิติบุคคลของกองบัญชาการกองทัพไทย ระเบียบ ข้อบังคับ สถานที่อยู่ ใบมอบฉันทะ/ใบมอบอำนาจ ให้พนักงานอัยการในการดำเนินการฟ้องคดีปกครองแทนหน่วยงานของรัฐ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้บัญชาการทหารสูงสุดหรือ ผู้ทำการแทนซึ่งเป็นผู้มอบอำนาจ พร้อมเอกสารหลักฐานคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการมอบอำนาจ เช่น คำสั่งกองทัพไทย (เฉพาะ) ที่ ๑๑๙/๕๙ เรื่องมอบอำนาจ หน้าที่สั่งการและทำการแทน ในการทำนิติกรรมที่ไม่เกี่ยวกับการพัสดุ และการจัดการทางคดีของ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ในนาม กองทัพไทย และ กองบัญชาการกองทัพไทย, ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ให้นายทหารรับราชการของ ผู้บัญชาการทหารสูงสุดและ ผู้อำนวยการสำนักงานพระธรรมนูญทหาร ผู้ทำการแทน ซึ่งหากเอกสารไม่ถูกต้อง พนักงานอัยการจะไม่มีอำนาจฟ้องคดี

๕.๑.๒ รวบรวมเอกสารพยานหลักฐานทั้งหมด หมายถึง ข้อเท็จจริงที่เป็นมูลแห่งคดีและเกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะฟ้องตั้งแต่เริ่มต้น เช่น มูลเหตุแห่งการจัดซื้อจัดจ้าง การประกวดราคา หรือการคัดเลือกผู้รับจ้าง วัตถุประสงค์ของสัญญา ข้อสัญญา กำหนดระยะเวลา การวางประกันสัญญา เอกสารเกี่ยวกับการกระทำผิดสัญญา หนังสือแจ้งเตือนให้ชำระหนี้ เอกสารการคำนวณค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญาและดอกเบี้ยผิดนัด โดยพนักงานอัยการจะแจ้งให้ผู้ฟ้องคดีดำเนินการคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นไปตามสัญญาหรือตามกฎหมาย และการชำระค่าธรรมเนียมศาลปกครอง

๕.๑.๓ จัดทำสรุปข้อเท็จจริงตั้งแต่เริ่มต้น แสดงความเป็นมาของคดีเริ่มต้นจากฐานะของกฎหมายของกองบัญชาการกองทัพไทย ฐานะทางกฎหมายของบริษัทฯ ผู้ถูกฟ้องคดี ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานตัวความผู้ฟ้องคดีกับผู้ถูกฟ้องคดี ข้อโต้แย้งสิทธิที่เกิดขึ้น ผู้ฟ้องคดีได้ดำเนินการทวงถามให้เป็นไปตามสิทธิตามกฎหมายหรือข้อกำหนดในสัญญาหรือไม่ประการใด แจ้งสงวนสิทธิในการเรียกค่าปรับและการบอกเลิกสัญญาแล้วหรือไม่ประการใด ผู้ถูกฟ้องคดีละเลยไม่ชำระหนี้หรือไม่อย่างไร เช่น เมื่อ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ กองบัญชาการกองทัพไทยได้ทำสัญญากับบริษัทฯ เพื่อดำเนินการก่อสร้างสระว่ายน้ำ ต่อมาเมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ บริษัทฯ ได้ส่งมอบงาน และเมื่อ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ พบว่าสิ่งก่อสร้างชำรุดเสียหาย และเมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ กองบัญชาการกองทัพไทย ได้แจ้งให้บริษัทฯ เข้ามาทำการปรับปรุงแก้ไข ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานอัยการเข้าใจข้อเท็จจริงทั้งหมดตั้งแต่เริ่มจนสิ้นกระบวนการ

๕.๑.๔ ผู้ฟ้องคดีต้องชี้แจงข้อเท็จจริงในประเด็นที่เกี่ยวกับวันครบกำหนดระยะเวลาการฟ้องคดีตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ พร้อมระบุเหตุผลว่าคดีดังกล่าวครบกำหนดเวลาในการฟ้องคดีใน วันใดเพราะเหตุใด และส่งเอกสารพร้อมพยานหลักฐานไปยังสำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการฟ้องคดีไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๕.๑.๕ ปิดอากรแสตมป์เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารที่จะใช้อ้างเป็นพยานต่อศาล ต้องปิดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด มิฉะนั้นไม่อาจใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิจารณาคดีของศาลได้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความคดีแพ่งมาตรา ๘๖

๕.๑.๖ หนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคลฉบับปัจจุบันที่คัดถ่าย มาไม่เกิน ๑ เดือน โดยขอจาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ อาคาร B ศูนย์ราชการ หากเป็น การฟ้องคดีบุคคลธรรมดาหน่วยงานตัวความต้องดำเนินการคัดสำเนาและขอรับรองรายการทะเบียนราษฎร จากสำนักงานเขต อันเป็นเอกสารแสดงฐานะของผู้ถูกฟ้องคดี เช่น (ก) ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท กองบัญชาการ กองทัพอากาศ ต้องตรวจสอบว่านิติบุคคลนั้นถูกขีตชื่อออกจากทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทแล้วหรือไม่ หากถูกขีตชื่อ ออกจากทะเบียน หน่วยงานตัวความก็มีอาจฟ้องคดีได้เพราะถือว่านิติบุคคลนั้นสิ้นสภาพบุคคล หน่วยงานตัว ความต้องดำเนินการยกฐานะของนิติบุคคลที่ถูกขีตชื่อกลับคืนสู่ทะเบียนเสียก่อน (ข) ตรวจสอบสถานภาพ ความล้มละลายของผู้ถูกฟ้องคดี เพราะ หากผู้ถูกฟ้องคดีตกเป็นบุคคลล้มละลายก็ไม่อาจฟ้องคดีได้ ต้องดำเนินการขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แทน ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๒ เดือน นับแต่วัน โฆษณาค่าสิ่งพิทักษ์ทรัพย์ หากขอรับชำระหนี้ไม่ทันก็จะเสียสิทธิในการฟ้องคดี สำนักงานพระธรรมนูญทหาร จึงดำเนินการตรวจสอบสถานภาพว่าบริษัทฯ นั้น ตกเป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่ทุกๆ เดือน

๕.๑.๗ หน่วยงานที่ประสงค์จะฟ้องคดีต้องดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานทั้งหมด โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทุกแผ่นจำนวน ๓ ชุด มิฉะนั้น พนักงานอัยการคดีปกครอง จะไม่รับเรื่องไว้ ดำเนินการแทนและส่งเรื่องคืนหรือปฏิเสธการรับว่าต่างและแก้ต่างในเรื่องนั้นได้ ตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความคดีแพ่งมาตรา ๙๓(๓)

๕.๑.๘ เจ้าหน้าที่ผู้รู้ข้อเท็จจริงเป็นอย่างดีนั้น เตรียมตัวเป็นผู้ประสานงานคดี ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสำนักงานพระธรรมนูญทหารและพนักงานอัยการผู้ว่าคดี

๕.๑.๙ การจัดส่งสำนวนคดีปกครองให้ดำเนินการดังนี้ กรณี (ก) กองบัญชาการ กองทัพอากาศ นำส่งสำนวนคดีด้วยตนเอง การนำส่งโดยตรง มีข้อดีหลายประการโดยเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคดี ปกครอง สามารถตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของพยานหลักฐานที่สามารถดำเนินการต่อไปได้ทันที เช่น ความถูกต้องของใบมอบอำนาจ หากพบว่าไม่ครบถ้วนถูกต้องจะได้ดำเนินการแก้ไขได้ทันที ต่างจากการส่งโดย วิธีไปรษณีย์ (ข) การส่งเรื่องทางไปรษณีย์ ไม่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่จะถือว่าวันที่ส่งไปรษณีย์ เป็นวันที่ สำนักงานคดีปกครองได้รับเรื่อง นอกจากนี้การส่งทางไปรษณีย์มักจะมีปัญหาการขาดเอกสารสำคัญในการ ดำเนินคดี หากพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ก็ไม่สามารถแก้ไขได้ทันที ต่างจากการส่งด้วยตนเอง

๕.๒ ผู้มีอำนาจในการขอให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแทน กรณีตัวความเป็นส่วน ราชการผู้ที่ติดต่อขอให้สำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด ดำเนินคดีต้องเป็นส่วนราชการที่ เป็นนิติบุคคล ผู้ที่ลงนามในหนังสือติดต่อต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล เช่น กองบัญชาการ กองทัพอากาศ เป็นส่วนราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ควบคุม อำนาจการ สั่งการ กำกับดูแลการดำเนินงานของส่วนราชการในกองทัพอากาศ ในการเตรียมกำลังป้องกัน ราชอาณาจักร และการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังทหารตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงกลาโหม โดยมี ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ซึ่งเป็นผู้แทนนิติบุคคล เป็นผู้มีอำนาจรับผิดชอบ และตามพระราชบัญญัติจัด ระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๒๒ “ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กรมราช องค์กร กองทัพอากาศ กองบัญชาการกองทัพอากาศ กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ เป็นนิติ บุคคล” ประกอบประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๗๐ ดังนั้น กองบัญชาการกองทัพอากาศ ประสงค์จะฟ้องคดีหรือทำให้การแก้ต่างคดี ต้องมอบอำนาจโดย ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ซึ่งเป็นผู้มี

อำนาจหน้าที่แสดงเจตนาแทนนิติบุคคล เพื่อมอบอำนาจให้พนักงานอัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดี หรืออาจมอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานพระธรรมนูญทหาร เป็นผู้ทำการแทนและมอบอำนาจให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแทนก็ได้

๕.๓ ผู้มีอำนาจหน้าที่ว่าต่างหรือแก้ต่างคดีให้กับ กองบัญชาการกองทัพไทย ตามพระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๑๔(๓) บัญญัติโดยสรุปว่า “ในคดีแพ่งคดีปกครอง พนักงานอัยการมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินคดีแทนรัฐบาล หน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาคในศาล” ดังนั้น การฟ้องคดีปกครองของหน่วยงานของรัฐเช่น กระทรวง ทบวง กรม หรือ กองบัญชาการกองทัพไทย ส่วนใหญ่แล้วจะขอให้สำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด พิจารณาจัดพนักงานอัยการเป็นผู้ว่าต่างคดีให้กับ กองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อขอให้ศาลมีคำพิพากษาบังคับให้คู่กรณีที่เป็นเอกชนต้องชำระเงิน หรือกระทำการ หรืองดเว้นกระทำการต่อไป หรือกองบัญชาการกองทัพไทย จะฟ้องคดีเองก็ได้

๕.๔ อำนาจพิจารณาพิพากษาคดีของศาล ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๙ (๔) บัญญัติโดยสรุปว่า ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง ซึ่งสัญญาทางปกครองหมายถึง สัญญาที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นหน่วยงานทางปกครอง หรือบุคคลซึ่งกระทำแทนรัฐ อันมีลักษณะเป็นสัญญาสัมปทาน สัญญาจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาซึ่งจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค หรือแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยส่วนใหญ่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับกองบัญชาการกองทัพไทย คือสัญญาจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาซึ่งจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค เช่น กองทัพไทยจ้างบริษัทฯ ก่อสร้างสระว่ายน้ำและเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าไปใช้บริการได้, สร้างถนน, สร้างสะพาน, สร้างท่อระบายน้ำ, วางเสาไฟฟ้า, วางระบบสื่อสาร, สัญญาซื้อขายอาวุธยุทโธปกรณ์, สัญญาจ้างขุดที่ดินเพื่อสร้างถนน, สัญญาของเจ้าหน้าที่ทหารเพื่อ ศึกษา อบรม วิจัย เพื่อนำมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ, สัญญาขอลาศึกษาแทนการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่อมาผิดสัญญา ไม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ เป็นการจัดให้มีบริการสาธารณะทางการศึกษา รวมถึงการฟ้องผู้ค้าประกัน อันเป็นสัญญาอุปกรณ์ เหล่านี้เรียกว่าสัญญาทางปกครอง เพราะวัตถุประสงค์ของสัญญาคือการจัดทำบริการสาธารณะหรือสัญญาซึ่งจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค หากมีข้อพิพาทเกิดขึ้นก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ คดีจะอยู่ในอำนาจการพิจารณาคดีของศาลปกครอง หากเป็นการก่อสร้างที่ไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น การจ้างบริษัทปรับปรุงสำนักงาน, จ้างก่อสร้างอาคารบ้านพักของเจ้าหน้าที่, สัญญาจัดซื้อจัดจ้างเครื่องใช้ทำงาน, สัญญาจ้างสระว่ายน้ำ แต่เปิดบริการให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ทหารเท่านั้นมีสิทธิใช้บริการ เหล่านี้เป็นสัญญาทางแพ่ง คดีจะอยู่ในอำนาจการพิจารณาคดีของศาลแพ่ง หลักข้อนี้จึงมีความสำคัญในการ ฟ้องคดี ซึ่งจะต้องฟ้องคดีให้ถูกต้องเพื่อความรวดเร็ว ถูกต้อง และเพื่อมิให้คดีขาดอายุความ เช่น กองบัญชาการกองทัพไทย ทำสัญญาจ้าง บริษัท เจ.แซด.อาร์ จำกัด ผู้รับจ้าง ก่อสร้างอาคารสวัสดิการชั้นนายพัน ๑๖ ครอบครัวย จำนวน ๔ หลัง ตามโครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๗๘๖,๗๘๖.- บาท ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล พิจารณาแล้ว เห็นว่า สัญญาว่าจ้างให้ผู้ฟ้องคดีก่อสร้างอาคารบ้านพักข้าราชการทหารมิได้เป็นไปเพื่อการจัดทำบริการสาธารณะโดยตรง จึงไม่ใช่สัญญาทางปกครอง เป็นเพียงสัญญาทางแพ่งที่มีหน่วยงานทางปกครองเป็นคู่สัญญาเท่านั้น คดีจึงอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแพ่ง ศาลปกครองกลางจึงมีคำสั่งโอนสำนวนคดีไปยังศาลแพ่ง เช่นนี้ย่อมมีความเสี่ยงต่อคดีขาดอายุความเป็นต้น

๕.๕ ปัญหาสมควรปรับปรุงหลายประการ ดังนี้

๕.๕.๑ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ เช่น การแยกแยะประเภทคดีว่าคดีนั้น มีประเด็นข้อพิพาทอยู่ในอำนาจศาลยุติธรรมหรือศาลปกครอง, การทำคำฟ้องอย่างไร และจะต้องมีคำขอประการใด, ไม่ทราบว่าคดีครบกำหนดระยะเวลาในการฟ้องคดีวันใด, เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานไม่มีความรู้ความสามารถทางด้านช่างตามลักษณะงานก่อสร้าง, การจัดบันทึกงานไม่ละเอียด, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่มีความรู้ความเข้าใจถึงอำนาจหน้าที่ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๕.๕.๒ การเตรียมเอกสารพยานหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้องของผู้ประสานงานคดี เนื่องจากศาลปกครองใช้ระบบไต่สวนโดยรวบรวมและรับฟังข้อเท็จจริงจากพยานเอกสารที่คู่ความนำเข้าสู่ศาลเป็นส่วนใหญ่ ผู้ประสานงานคดีจะต้องมีความสามารถในการรวบรวมเอกสารหลักฐานได้ครบถ้วนทุกประเด็น รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่นทุกหน้า หลักฐานการพิสูจน์ความเสียหาย การสรุปข้อเท็จจริงได้ครบถ้วนและรวดเร็วส่งผลดีต่อการดำเนินคดีในชั้นศาล และเป็นประโยชน์ของทางราชการ ดังนั้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องให้ความร่วมมือในการรวบรวมเอกสารพยานหลักฐานให้ครบถ้วนทุกประเด็น

๕.๕.๓ การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดีก็ดี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินคดีมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลบ่อย ทำให้สร้างความเชี่ยวชาญได้ไม่ต่อเนื่อง

๕.๕.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงานคดีซึ่งเป็นหน่วยต้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมูลเหตุแห่งการฟ้องคดี ไม่เอาใจใส่ อ้างว่าไม่ใช่หน้าที่ของตน แต่ยกให้เป็นหน้าที่ของ นายทหารพระธรรมนูญ ซึ่งเจ้าหน้าที่หน่วยต้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมูลเหตุในการฟ้องคดีหรือก่อให้เกิดข้อพิพาทขึ้นไม่ให้ความสนใจเกี่ยวกับเอกสารพยานหลักฐานและไม่ให้ความสำคัญกับคดีปกครองอ้างว่าไม่ใช่หน้าที่ของตน เพราะไม่รู้เรื่องกฎหมาย การฟ้องคดีเป็นเรื่องของนักกฎหมายหรือนายทหารพระธรรมนูญของหน่วยนั้น ๆ ต้องดำเนินการ ซึ่งในความเป็นจริงแล้วหน่วยต้นเรื่องที่เกี่ยวข้องจะต้องมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งทราบข้อเท็จจริงในรายละเอียดเกี่ยวกับมูลเหตุข้อพิพาทจัดทำสรุปข้อเท็จจริงและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้นักกฎหมายหรือนายทหารพระธรรมนูญ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและเอกสารพยานหลักฐานนำไปปรับให้เข้ากับกฎ ระเบียบ คำสั่ง รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป แนวทางแก้ไขในเรื่องนี้เห็นว่า ต้องเปลี่ยนทัศนคติและสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเอกสารพยานหลักฐานที่ต้องนำไปฟ้องเป็นคดีปกครอง เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคในการรวบรวมเอกสารพยานหลักฐาน ให้มีส่วนร่วมบูรณาการในการปฏิบัติงานร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพเป็นประโยชน์สูงสุดในการใช้สิทธิทางศาล เมื่อเกิดข้อพิพาททางปกครองขึ้น

๕.๕.๕ การดำเนินการบังคับทางปกครอง ในเรื่องการดำเนินการบังคับทางปกครอง ศาลปกครองจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาในลักษณะ การสั่งให้เพิกถอนกฎหรือคำสั่งหรือสั่งห้ามการกระทำทั้งหมดหรือบางส่วน หรือสั่งให้หัวหน้าหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามหน้าที่ภายในเวลาที่ศาลปกครองกำหนด สั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สิน หรือให้กระทำการ หรืองดเว้นการกระทำการ หรือสั่งให้ถือปฏิบัติต่อสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือสั่งให้บุคคลกระทำหรือละเว้นการกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือในกรณีที่มีการยึด หรืออายัดทรัพย์สินของผู้แพ้อคดีให้กับทางราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งศาลปกครอง รวมทั้งการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดดังกล่าว เช่น ไม่มีงบประมาณในการสืบหาหลักทรัพย์, หน่วยงานภาคเอกชนไม่ให้ความร่วมมือในการสืบหาหลักทรัพย์, มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการดำเนินการ แนวทางแก้ไขในเรื่องนี้เห็นว่า

สมควรที่จะต้องมีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงหรือจ้างภาคเอกชนดำเนินการ มีการประมาณการและดำเนินการจัดสรรงบประมาณในการสืบหาหลักฐานคดีอาญา ตลอดจนต้องมีการประสานสำนักงานอัยการในการสืบหาหลักฐาน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๙. ระบบการติดตามประเมินผล

๙.๑ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม แนวทางปฏิบัติตามคู่มือในการดำเนินการฟ้องคดีปกครองในส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพไทย

๙.๒ ตรวจสอบเรื่องระยะเวลาในการสอบสวนเพื่อความยุติธรรมอย่างเคร่งครัดทุกขั้นตอน และให้ผู้กระทำผิดมีโอกาสโต้แย้งแสดงพยานหลักฐาน

๙.๓ ติดตามสอบถามหน่วยเจ้าของเรื่อง

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

- ตัวอย่างหนังสือขอให้ว่าต่าง
- แบบฟอร์มใบมอบฉันทะ/ใบมอบอำนาจ
- แบบฟอร์มคำขอออกหมายบังคับคดี
- แบบฟอร์มหมายบังคับคดี

๑๑. กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ.๒๕๕๓
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความคดีแพ่ง

๑๒. เอกสารอ้างอิง

ผนวก ๑ คู่มือขออนุญาตดำเนินการดำเนินคดีปกครอง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ผนวก ๒ คู่มือแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีปกครอง ประจำปี ๒๕๕๖