

**สรุปสาระสำคัญระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ใช้บังคับ ๗ ต.ค.๖๕)**

สาระสำคัญ

๑. ส่วนราชการที่ใช้บังคับ คือ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม โดยไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบฯ ข้อ ๔)
๒. บุคคลที่มีอำนาจสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งหมายถึง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง หรือปลัดทบวง เลขาธิการรัฐมนตรี ในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานของหน่วยงาน อธิบดี หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม หรือหัวหน้าส่วนราชการการที่ไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดี หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัด (ระเบียบฯ ข้อ ๔)
๓. สถานที่ที่สามารถสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ได้แก่ สถานที่นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการพื้นที่ที่ส่วนราชการจัดไว้เป็นที่ทำงานร่วม (co – working space) หรือที่พักของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หรือ สถานที่อื่นใดที่ส่วนราชการกำหนด (ระเบียบฯ ข้อ ๔)
๔. เจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของส่วนราชการ ไม่ว่าจะจ้างด้วยเงินงบประมาณหรือเงินส่วนตัวของส่วนราชการ (ระเบียบฯ ข้อ ๔)
๕. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการไม่รวมถึงการเดินทางไปราชการ การจัดประชุมของส่วนราชการ การเดินทางไปรับราชการประจำในต่างประเทศ การไปศึกษาอบรม วิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ หรือกรณีอื่นตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด (ระเบียบฯ ข้อ ๕)

แนวทางการปฏิบัติ

๑. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพตามลักษณะของงานตามภารกิจของส่วนราชการ การให้บริการประชาชน และคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อ ชีวิต ร่างกาย สุขภาพ และความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ (ระเบียบฯ ข้อ ๖)
๒. หัวหน้าส่วนราชการ อาจสั่งให้ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งของส่วนราชการหรือกลับมาปฏิบัติราชการ ณ ที่ตั้งของส่วนราชการได้ตามที่เห็นสมควร (ออกเป็นคำสั่งหรือระเบียบของส่วนราชการในรายละเอียดเกี่ยวกับ ลักษณะงาน รูปแบบ จำนวนวัน และ วิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกำลังพล) (ระเบียบฯ ข้อ ๗)
๓. การบริหารจัดการและการติดตามการปฏิบัติงานในช่วงปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ส่วนราชการสามารถกำหนดวิธีการได้ (ออกเป็นคำสั่งหรือระเบียบของส่วนราชการ) เจ้าหน้าที่ต้องพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งของส่วนราชการ การสั่งการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ (ระเบียบฯ ข้อ ๘)
๔. ต้องมีการลงเวลาปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ สามารถใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการยืนยันตัวตนในการลงเวลาปฏิบัติราชการได้ (ระเบียบฯ ข้อ ๙)
๕. การลาให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลาของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการแต่ละประเภท (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐)
๖. ให้ส่วนราชการสนับสนุนการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เตรียมสถานที่ หรือพื้นที่ส่วนราชการจัดไว้เป็นที่ทำงาน (co – working space) อุปกรณ์สำนักงาน ตามสมควรแก่กรณี ชักซ้อมการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑)